

شورای عالی حوزه های علمیه

اصلاح مواد 58 و 89 آیین نامه مالی واحدهای حوزوی موضوع مصوبه «758» شورای عالی حوزه های علمیه

شماره مصوبه: ۱۶۹۷

شماره جلسه: ۱۲

تاریخ تصویب: ۱۴۰۱/۰۹/۲۹

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۰

مرجع تصویب: کمیته بودجه شورای عالی حوزه های علمیه

مواد 58 و 89 آیین نامه مالی واحدهای حوزوی موضوع مصوبه 758، به شرح ذیل اصلاح گردید: ماده 58: استقرار متن مصوبه: تنخواه گردانان از بین کارمندان موضوع ماده 3 مصوبه 667 که دارای شرایط و صلاحیت لازم باشند، در واحدهای سازمانی حوزوی در مرکز مدیریت حوزه های علمیه (ستاد)، معاونین و مدیران مراکز و دفاتر مستقل در صورت الف) به شرح تفصیلی ذیل خواهد بود: نیاز، پیشنهاد استقرار تنخواه گردان در واحد سازمانی خود را به معاون منابع انسانی و پشتیبانی ارائه مینمایند، در صورت موافقت معاون منابع انسانی و پشتیبانی با اصل استقرار تنخواه گردان در واحد مربوطه، امین مالی ستاد صلاحیت تنخواه گردان پیشنهادی را در مدیریت های ب) بررسی و در صورت دارا بودن شرایط و صلاحیت های لازم، نسبت به صدور حکم تنخواه گردانی اقدام می نماید. استانی، مسئول واحد سازمانی نیازمند به تنخواه گردان، پیشنهاد خود را به معاون منابع انسانی و پشتیبانی مدیریت استان ارائه نموده و در صورت موافقت معاون مربوطه با اصل استقرار تنخواه گردان در واحد مذکور امین مالی مستقر در استان، صلاحیت تنخواه گردان درج) پیشنهادی را بررسی و در صورت دارا بودن شرایط و صلاحیت های لازم، نسبت به صدور حکم تنخواه گردانی اقدام می نماید. واحدهای آموزشی وابسته به مرکز مدیریت حوزه های علمیه مستقر در قم، مدیر واحد آموزشی پیشنهاد خود را از طریق قائم مقام مدیر در حوزه علمیه قم به معاون منابع انسانی و پشتیبانی مرکز مدیریت حوزه های علمیه ارائه نموده در صورت موافقت معاون منابع انسانی و پشتیبانی با اصل استقرار تنخواه گردان در واحد مربوطه امین مالی صلاحیت تنخواه گردان پیشنهادی را بررسی و در واحدهای آموزشی غیرد) صورت دارا بودن شرایط و صلاحیت های لازم، نسبت به صدور حکم تنخواه گردانی اقدام می نماید. و همچنین واحدهای آموزشی وابسته که خارج از قم هستند، مدیر واحد آموزشی حسب [1] وابسته به مرکز مدیریت حوزه های علمیه یا مدیریت استان ارائه نموده و در صورت موافقت معاون مربوطه [2] مورد، پیشنهاد خود را به معاون منابع انسانی و پشتیبانی ستاد

با اصل استقرار تنخواه‌گردان در واحد مذکور امین مالی مستقر در استان، صلاحیت تنخواه‌گردان پیشنهادی را بررسی و در صورت تنخواه‌گردان در واحدهای تبصره: دارا بودن شرایط و صلاحیت‌های لازم، نسبت به صدور حکم تنخواه‌گردانی اقدام می‌نماید. در سایر واحدهای حوزوی که نیاز به تنخواه‌گردان دارند، واحدها (آموزشی غیر وابسته می‌تواند از نیروهای غیر رسمی باشد. سازمانی مربوطه پیشنهاد خود را به بالاترین مقام مسئول ارائه نموده و در صورت موافقت ایشان با اصل استقرار تنخواه‌گردان، امین مالی واحد سازمانی صلاحیت تنخواه‌گردان پیشنهادی را بررسی و در صورت دارا بودن شرایط و صلاحیت‌های لازم، نسبت به (ضمانت به نحو ذیل اخذ^[41] و جاری^[31] دایم) برای تمامی تنخواه‌ها اعم از موقت تبصره 1: صدور حکم تنخواه‌گردانی اقدام می‌نماید. خواهد شد و در صورت عدم تسویه به موقع تنخواه، اسناد ضمانتی اخذ شده به اجراء گذاشته می‌شود؛ الف) اخذ تضمین به میزان تنخواه به صورت چک یا سفته (با اولویت چک) همراه با امضای مقام تشخیص در ظهر سند ضمانتی تنخواه‌گردان به عنوان ضامن (در صورت افزایش مبلغ تنخواه به تناسب آن اخذ تضمین صورت خواهد گرفت)؛ ب) اخذ تعهد مبنی بر کسر از حقوق و مزایا و حق سنوات موعده تسویه در تنخواه اعتبارات هزینه‌ای (جاری) آخر سال مالی و در تنخواه اعتبارات تبصره 2: از تنخواه‌گردان و مقام تشخیص؛ عمرانی تیرماه سال بعد و موعده تسویه در تنخواه موقت حداکثر یک ماه پس از اتمام اجرای آن بخش از برنامه که تنخواه برای آن پرداخت شده است، می‌باشد؛ در تنخواه اعتبارات جاری و عمرانی چنانچه بناء به تشخیص امین مالی ضرورتی برای استمرار تنخواه در صورت عدم تسویه تنخواه در موعده مقرر، مانده تبصره 3: وجود نداشته باشد، تسویه زودتر از موعده مقرر انجام خواهد گرفت. تنخواه به عنوان مازاد منابع نقدی تلقی شده و به تشخیص دبیرخانه شورای عالی از تخصیص سال بعد واحد حوزوی کسر خواهد شد. در صورت عدم تسویه تنخواه در موعده مقرر توسط تنخواه‌گردانان، امنای مالی موظف به انجام اقدامات، به ترتیب ذیل تبصره 4: خواهند بود: 1- اخطار کتبی به تنخواه‌گردان با مهلت یک هفته‌ای جهت تسویه تنخواه؛ 2- در صورت عدم تسویه در عرض یک هفته، کسر 50 درصدی از حقوق و مزایای ماهانه تنخواه‌گردان و مقام تشخیص؛ 3- به اجراء گذاشتن اسناد ضمانتی تنخواه‌گردان و مقام تشخیص با گذشت یک ماه پس از اجرای بند دو؛ 4- در صورتی که اقدام قانونی امنای مالی برای تسویه تنخواه به مرحله سوم برسد؛ هرگونه کوتاهی امین مالی نسبت به تسویه تبصره 5: تنخواه‌گردان و مقام تشخیص به هیئت تخلفات اداری معرفی خواهند شد. تنخواه در موعده مقرر و عدم اجرای مراحل ذکر شده در تبصره 4 تخلف محسوب شده و امین مالی به هیئت تخلفات اداری معرفی ماده 89: می‌گردد؛ همچنین ذیحساب موظف است صلاحیت امین مالی را مجدداً جهت استمرار فعالیت مورد بازنگری قرار دهد. صورت‌های مالی سالانه واحدهای حوزوی بر اساس دفاتر و مدارک حسابداری، نسبت به اعتبارات هزینه‌ای، حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد و نسبت به اعتبارات عمرانی، حداکثر یک ماه بعد از اعلام پایان سال مالی عمرانی از سوی دولت، توسط امین مالی، تهیه و جهت تأیید، به مدیر واحد حوزوی تسلیم می‌گردد؛ مدیر واحد حوزوی موظف است صورت‌های مالی را با تفکیک اعتبارات هزینه‌ای و عمرانی در تاریخ مقرر، به دبیرخانه شورای عالی ارسال نماید. صورتهای مالی عبارتند از:

-
- صورت وضعیت مالی؛
 - صورت تغییرات وضعیت مالی؛
 - صورت گردش جامعه؛
 - صورت مقایسه بودجه و عملکرد؛
 - صورت مغایرت بانکی.

تبصره: در صورت عدم ارائه صورت‌های مالی و گزارشات مربوطه در مهلت مقرر، از سوی دبیرخانه شورای عالی اقدامات ذیل انجام می‌پذیرد: الف) تا زمان اخذ گزارش از سوی واحد حوزوی، تخصیص به میزان 20 درصد در هر ماه متوقف خواهد شد. ب) در ارزیابی عملکرد سالانه معاون منابع انسانی و پشتیبانی، مدیران استانی و امین مالی ثبت خواهد شد.

1. مستقر در قم و خارج از قم. 1.

2. ارائه پیشنهاد واحدهای آموزشی غیر وابسته مستقر در قم به معاون منابع انسانی و پشتیبانی از طریق قائم مقام مدیر در 2 حوزه علمیه قم، خواهد بود.

این نوع تنخواه جهت خرید مشخصی برای اجرای برنامه خاص با مبلغ ثابت به تنخواه گردان پرداخت **تنخواه موقت**: 1. 3 می‌شود که بعد از انجام خرید به‌طور کامل تسویه می‌گردد.

این تنخواه جهت پرداخت‌های جزئی طی یک دوره مالی در اختیار تنخواه گردان قرار می‌گیرد که بعد از **تنخواه جاری (دائم)**: 4 انجام هزینه‌ها و ارائه صورتحساب‌ها، در صورت کسب مجوز، مجدداً دریافت می‌گردد. برای این نوع تنخواه، ابتدای دوره مالی مبلغی مشخص می‌شود که پایان دوره مالی باید تسویه گردد.