

شورای عالی حوزه های علمیه

اعتبارات مصوب هزینه ای سال 1400 مرکز مدیریت حوزه های علمیه

شماره مصوبه: ۱۵۶۵

شماره جلسه: ۱

تاریخ تصویب: ۱۴۰۰/۰۶/۱۴

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۰۶/۳۰

مرجع تصویب: کمیته بودجه شورای عالی حوزه های علمیه

اعتبارات هزینه ای سال 1400 مرکز مدیریت متن مصوبه: اعتبارات مصوب هزینه ای سال 1400 مرکز مدیریت حوزه های علمیه

عنوان ردیف الف منابع: کلیات منابع و مصارف (اولویت اول) حوزه های علمیه به شرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت:

۱ ی عالی حوزه

۲ ع عظام تقلید

۳ مصارف معین

۴ منابع داخلی

جمع منابع

(ب) مصارف:

عنوان ردیف

۱ جاری

جمع جاری

جمع برنامه‌ای

3 سرمایه‌ای

جمع سرمایه‌ای

4 سایر اعتبارات

جمع سایر اعتبارات

جمع کل مصارف

تذکرات:

1. مطابق مصوبه شورای عالی حوزه های علمیه، مبلغ 4417 میلیون ریال به عنوان اعتبار سقف اول بودجه مرکز لحاظ گردیده است که به انضمام سایر منابع (جمعا به مبلغ 5400 میلیارد ریال)، منابع مصوب سقف اول را تشکیل می دهد. همچنین مبلغ 170 میلیارد ریال از منابع سقف دوم جهت تامین اعتبار مورد نیاز پرداخت سنوات کارکنان در نظر گرفته شده است که به جمع منابع پرداختی شورای عالی حوزه در سقف اول اضافه شده است.
2. اعتبارات ردیف پیش بینی نشده مندرج در ابلاغیه برنامه ها و بودجه، صرفاً در اختیار مدیر حوزه های علمیه می باشد که برحسب ضرورت 50% آن به تشخیص ایشان و مابقی در سرفصل های بودجه ای مصوب قابل هزینه می باشد و گزارش آن به صورت مجزا ارائه می گردد.
3. مرکز مدیریت حوزه های علمیه موظف است رونوشتی از ابلاغیه های داخلی بودجه به واحدهای زیرمجموعه را به دبیرخانه شورای عالی حوزه ارسال نماید.

1. توزیع اعتبارات پرسنلی با ملاحظه احکام پرسنلی سال جاری مرکز و هزینه کرد سال گذشته صورت گرفته است همچنین درج اعتبار جهت پرسنل، به منزله تایید تعداد پرسنل موجود (سازمان نفقات فعلی) نیست.
2. پرداخت اعتبارات سنواتی منوط به ارائه لیست گزارش سنوات پرداختی سال گذشته و ارائه لیست کارمندان مشمول دریافت حق سنوات در سال جاری می باشد.
3. موارد قابل پرداخت از ردیف رفاه و خدمات، تمامی ردیفهای مصوب «آیین نامه رفاه و خدمات کارکنان» به استثناء ردیفهای «هدیه مقام در مسابقات»، «کمک هزینه چکاب» و «کمک هزینه مهدکودک» می باشد. همچنین به منظور هزینه کرد واقعی کمک هزینه فوق برنامه ورزشی در امر سلامت کارکنان، پرداخت آن به صورت نقدی به کارکنان ممنوع می باشد.
4. مطابق ماده 10 ضوابط اجرایی قانون بودجه سال 1400 کشور و همچنین مصوبه 57 جلسه 25 دوره ششم شورای عالی حوزه های علمیه، مدیر حوزه های علمیه می تواند در صورت وجود مازاد اعتبار در پایان سال از محل صرفه جویی در هزینه های مرکز مدیریت حوزه های علمیه حداکثر به میزان یک ماه حکم حقوقی، پاداش و مزایای فوق العاده به پرسنل پرداخت نماید

تذکرات: فصل جاری- اداری عمومی

1. به میزان تعداد افرادی که از نیروهای خدماتی در ردیف پرسنلی بازنشسته می گردند، در صورت نیاز به جذب نیروی خدماتی جایگزین، از سرجمع اعتبار پرسنلی کسر و به اعتبار خدمات قراردادی اضافه می گردد.
2. مبلغ 10 میلیارد ریال از اعتبار ردیف «حمایت از صندوق قرض الحسنه» در قالب قرض الحسنه مختص «حمایت از صندوق تعاونی مصرف» می باشد.
3. اعتبار صف مختص استانها به غیر از مدارس قم می باشد.
4. مبالغ ارزش افزوده پرداختی جهت هر خرید، ضروری است در محل همان ردیف ثبت گردد.
5. پرداخت هرگونه هزینه ورزشی از محل برنامه «حمایت از فعالیتهای فرهنگی کارکنان» ممنوع است.
6. پرداخت اعتبار از محل اداری عمومی به مجتمع های فرهنگی تفریحی مفتاح (قم، مشهد و...) ممنوع است.
7. اعتبار تعمیر و نگهداری ساختمان و تاسیسات صرفاً جهت تعمیر ساختمان های ستادی و تعمیرات جزئی مدارس بوده و

سایر تعمیرات از محل اعتبارات عمرانی قابل هزینه می باشد.

- فرهنگی **فصل برنامه ای** - پژوهشی مبالغ به ریال **فصل برنامه ای** آموزشی مبالغ به ریال **فصل برنامه ای** -

- فعالیتهای خاص مبالغ **فصل برنامه ای** - تسهیلات اعطایی مبالغ به ریال **فصل برنامه ای** تربیتی مبالغ به ریال

تذکرات: - امور تبلیغی مبالغ به ریال **فصل برنامه ای** به ریال

1. بکارگیری اساتید صرفاً با مجوز دفتر برنامه ریزی و بصورت متمرکز توسط معاونت آموزش ستاد صورت پذیرد. همچنین پرداخت حق الزحمه اساتید درس خارج استانها صرفاً برای اساتیدی که سابقه دریافت حق الزحمه برای تدریس داشته یا جهت تدریس درس خارج از قم اعزام گردیده اند، بلامانع است.
2. اعتبار تغذیه دوره اختبار و تثبیت نیز در هزینه های دوره منظور شده است.
3. به منظور تعیین بهای تمام شده برنامه ها، حق الزحمه اساتید زبان از محل برنامه آموزش زبان انگلیسی و عربی قابل پرداخت بوده و همچنین پرداخت هرگونه اعتبار از محل آموزش زبان جهت آموزش پرسنل ممنوع است.
4. تخصیص برنامه های ذیل برنامه «برگزاری دوره آموزش مبانی اندیشه اسلامی» متوقف به ارائه گزارشی از محتوای دوره های قبل جهت ارائه به شورا می باشد.
5. تخصیص اعتبار به دو برنامه «توسعه انجمن های علمی» و برنامه «حمایت از تاسیس قطب های علمی» ذیل برنامه ابلاغی «حمایت از انجمن های علمی» متوقف و منوط به کسب مجوز از شورای اعطای مجوزها می باشد.
6. تخصیص اعتبار برنامه «تدوین متون متناسب با کارکردهای حوزه» تا زمان ارائه گزارشی از عناوین متون، رئوس و فعالیت ها، به دبیرخانه متوقف می باشد.
7. تخصیص اعتبار به دو برنامه «مطالعات راهبردی در خصوص کارکردهای حوزه» و «مطالعات راهبردی بین المللی» ذیل برنامه «مطالعات راهبردی حوزه» متوقف و منوط به تصویب در شورای سیاست گذاری مرکز مطالعات راهبردی می باشد.
8. اعتبار برنامه «حمایت از قطب ها، اندیشکده ها و پژوهشکده های استانی» ذیل برنامه «حمایت از انجمن های علمی» تا زمان اخذ مجوز شورای اعطای مجوزها، تخصیص متوقف می باشد.
9. اختصاص اعتبار به «اردوهای راهیان نور» و «برنامه اربعین» از محل برنامه «اردوهای استانی» مجاز نمی باشد و همچنین تخصیص اعتبار به برنامه «حمایت از اردوهای راهیان نور داخل کشور» نیز منوط به ارائه گزارشی از نحوه، میزان و نوع اردوهای مورد حمایت می باشد.

10. تخصیص اعتبار به برنامه «تولید و انتشار محصولات دیجیتالی» ذیل برنامه «تهیه محصولات فرهنگی» منوط به ارائه گزارشی از عناوین، میزان تولید و انتشار محصولات فرهنگی و درآمدهای حاصل از آن به دبیرخانه شورای عالی می‌باشد.
11. تخصیص اعتبار به برنامه «حمایت از فعالیتهای تشکلهای فرهنگی- اجتماعی حوزوی مصوب» ذیل برنامه «حمایت از فعالیتهای و خدمات اجتماعی- فرهنگی طلاب» متوقف به ارائه گزارشی از مجوزهای صادره می‌باشد.
12. برنامه راه اندازی خانه هلال از برنامه های ذیل برنامه «حمایت از توسعه امور حوزوی» حذف گردید.
13. اعتبار برنامه «حمایت از ارسال کتب و بسته های فرهنگی به خارج از کشور» مختص مساعدت به موسسه آقای موسوی لاری می باشد.
14. تخصیص اعتبار به برنامه «ارائه طرح جامع اقتصاد مقاومتی» ذیل برنامه «مطالعه، برنامه ریزی، سیاست گذاری و ساماندهی امور ستادی و صفی حوزه های علمیه» تا زمان ارائه رئوس برنامه ها و فعالیتهای جهت استحضار شورای عالی، متوقف می‌باشد.
15. تخصیص اعتبار به برنامه «تکمیل طرح آمایش حوزه های علمیه» ذیل برنامه «مطالعه، برنامه ریزی، سیاست گذاری و ساماندهی امور ستادی و صفی حوزه های علمیه» تا زمان ارائه گزارش تفصیلی از اقدامات صورت گرفته و هزینه‌های انجام شده تاکنون برای سند و برنامه های در دست اقدام فعلی به دبیرخانه، متوقف می‌باشد.
16. تخصیص اعتبار به برنامه «دوره های دانش افزایی کارکنان ستادی و صفی» تا زمان ارائه گزارش تفصیلی اقدامات صورت گرفته تا کنون و آیین نامه برگزاری این دوره ها متوقف می‌باشد.
17. اجرای برنامه «طرح روحانی خانواده» و «تشکیل و گسترش مهد امین» از محل این برنامه مجاز نمی‌باشد.
18. برنامه «اعزام کوتاه مدت» صرفا در مدیریت‌های استانی سوای استان قم مجاز می باشد.
19. اعتبار تغذیه، مختص تغذیه طلاب مدارس تحت پوشش بوده و اختصاص هرگونه اعتبار از این ردیف به برنامه های دیگر مانند همایش‌ها، اردوها و ... مجاز نیست. همچنین هرگونه برداشت، جابجایی یا هزینه از این حساب در موارد غیر موضوع، ممنوع می باشد و ضرورت دارد درآمد فروش اعتبار تغذیه کارکنان نیز به همین حساب واریز گردد.
20. اعتبارتغذیه طلاب از محل منابع اختصاصی ضرورتا بایستی به حساب تغذیه واریز و از آن حساب هزینه گردد.

الف) کلیات منابع و مصارف (اولویت دوم) محل سرمایه‌ای مبالغ به ریال

مبالغ منابع

عنوان ردیف به هزار ریال

سقف دوم اعتبار منابع

1	شورای عالی حوزه	4,580,000,000
	جمع منابع	4,580,000,000
	(ب) مصارف:	
	عنوان ردیف	برنامه های اولویت دوم
1	برنامه‌ای آموزشی	472,000,000
	تحقیقات و پژوهش	333,520,000
	فرهنگی تربیتی	363,293,000
	تسهیلات اعطایی	275,391,000
	خاص	1,173,376,000
	امور تبلیغی	972,420,000
	جمع برنامه‌ای	3,590,000,000
2	سرمایه‌ای	650,000,000
	تجهیزات اداری فنی	650,000,000
	جمع سرمایه‌ای	650,000,000
3	سایر اعتبارات وام	0
	دیون	0
	پیش‌بینی نشده	60,000,000
	جمع سایر اعتبارات	60,000,000
	جمع کل مصارف	4,300,000,000
	مازاد منابع	280,000,000
	تذکرات:	

برابر مصوبات تسهیم اعتبارات و جلسه بررسی بودجه، مرکز مدیریت می تواند در صورت دریافت تخصیص بیش از 1. 78 درصد لایحه و تامین هزینه های سقف اول بودجه ابلاغی، مانده تخصیص دریافتی را در برنامه های با اولویت دوم هزینه

نماید.

اعتباراتی که با عناوین خاص(ستاره دار) مشخص شده است، ضرورتاً باید در محل همان برنامه هزینه گردد. لذا، در صورت 2. تخصیص بیش از اعتبار مصوب برنامه های مذکور در سقف اول ابلاغی، مرکز می تواند بدون ملاحظه تکمیل تخصیص بیش از 78درصد، مانده تخصیص مازاد مذکور را در سقف دوم همان برنامه ها از بودجه اولویت دوم هزینه نماید.

- فرهنگی **فصل برنامه ای** - پژوهشی مبالغ به ریال **فصل برنامه ای** آموزشی مبالغ به ریال **فصل برنامه ای** -

- فعالیتهای خاص **فصل برنامه ای** - تسهیلات اعطایی مبالغ به ریال **فصل برنامه ای** تربیتی مبالغ به ریال

- امور تبلیغی مبالغ به ریال فصل سرمایه ای مبالغ به ریال تذکر: در هزینه کرد **فصل برنامه ای** مبالغ به ریال

اعتبارات اولویت دوم لازم است تمام قیود و تذکرات درج شده برای برنامه های اولویت اول رعایت گردد.