

شورای عالی حوزه های علمیه

اعتبارات مصوب هزینه ای سال 1400 دبیرخانه شورای عالی حوزه های علمیه

شماره مصوبه: ۱۵۶۶

شماره جلسه: ۲

تاریخ تصویب: ۱۴۰۰/۰۶/۲۱

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۰۶/۳۰

مرجع تصویب: کمیته بودجه شورای عالی حوزه های علمیه

کلیات اعتبارات هزینه ای سال 1400 دبیرخانه شورای عالی حوزه های علمیه به شرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت: متن مصوبه:

عنوان	ردیف الف) منابع:	مبالغ به هزار ریال منابع و مصارف
شورای عالی حوزه	1	
سایر منابع	2	
جمع منابع		
ب) مصارف		
امور	ردیف	
جاری	1	
جمع جاری		
برنامه ای	2	
هنگامی		
مطایبی		
خاص		

فنی	سرمایه‌ای	جمع برنامه‌ای
نشده	سایر اعتبارات	جمع سرمایه‌ای
		4
		جمع سایر اعتبارات
		جمع مصارف
		تذکرات:

1. 50 درصد از اعتبار ردیف پیش‌بینی نشده مندرج در ابلاغیه بودجه سالانه، صرفاً در اختیار مسئول دبیرخانه می‌باشد که نیمی از آن بایستی در برنامه‌های مصوب هزینه گردد. همچنین 50 درصد دیگر اعتبار ردیف پیش‌بینی نشده در اختیار دبیر شورا می‌باشد و گزارش هزینه‌کرد آن به صورت مجزا ارائه گردد.
2. مبلغ 23 میلیارد ریال مابه التفاوت اعتبار توزیع شده لایحه و سقف قانون بودجه، در اختیار واحد بوده که در صورت نیاز می‌تواند به عنوان اولویت دوم پیشنهاد بودجه نماید.

فصل پرسنلی مبالغ به ریال تذکرات:

1. اعتبار در نظر گرفته شده جهت 38 نفر پرسنل تمام وقت (30 نفر پرسنل فعلی به انضمام جذب 8 نفر نیروی دیگر در شش ماهه دوم سال) در نظر گرفته شده است.
2. موارد قابل پرداخت از ردیف رفاه و خدمات، تمامی آیتم‌های مصوب «آیین نامه رفاه و خدمات کارکنان» به استثناء ردیف‌های «هدیه مقام در مسابقات»، «کمک هزینه چکاب» و «کمک هزینه مهدکودک» می‌باشد. همچنین به منظور هزینه کرد واقعی کمک هزینه فوق برنامه ورزشی در امر سلامت کارکنان، پرداخت آن به صورت نقدی به کارکنان ممنوع می‌باشد.
3. برابر ماده 10 ضوابط اجرایی قانون بودجه سال 1400 کشور و مطابق مصوبه 57 جلسه 25 شورای عالی حوزه های علمیه، مسئول واحد حوزوی می‌تواند در صورت وجود مازاد اعتبار در پایان سال از محل صرفه جویی در هزینه های واحد حداکثر به میزان یک ماه حکم حقوقی پاداش و مزایای فوق العاده به پرسنل پرداخت نماید.

مبالغ به ریال

با توجه به افزایش بهای اقلام سرمایه‌ای، بخشی از بهسازی دستگاه‌های چاپ و تکثیر دبیرخانه از طریق تعمیر اساسی این تذکره؛
مبالغ به ریال تذکرات: **فصل برنامه‌ای** دستگاه‌ها صورت پذیرد.

- عناوین و مبالغ «برنامه‌های مورد نیاز حوزه نظارت و بازرسی» پس از بررسی در طرح و برنامه و تصویب در شورای مدیران دبیرخانه قابل اجرا خواهد بود.
- عناوین و مبالغ «طرح‌های در دست مطالعه و اقدام» پس از بررسی در طرح و برنامه و تصویب در شورای مدیران دبیرخانه قابل اجرا خواهد بود.
- اعتبار برنامه «مساعده‌ها و حمایت‌های موردی اعضای شورا در سفرهای استانی» مختص پرداختهای اعضای محترم شورا و با تایید مسئول دبیرخانه هزینه گردد.