

شورای عالی حوزه های علمیه

اعتبارات مصوب هزینه‌ای سال 1399 دبیرخانه شورای عالی حوزه‌های علمیه

شماره مصوبه: ۱۴۲۱

شماره جلسه: ۱

تاریخ تصویب: ۱۳۹۹/۰۶/۱۲

تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۳

مرجع تصویب: کمیته بودجه شورای عالی حوزه‌های علمیه

الف) منابع اعتبارات هزینه‌ای سال 1399 دبیرخانه شورای عالی حوزه‌های علمیه به شرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت. متن مصوبه:

ردیف

1

2

جمع منابع

ب) مصارف

ردیف

1

جمع جاری

2

- 50 درصد از اعتبار ردیف پیش‌بینی نشده مندرج در ابلاغیه بودجه سالانه، صرفاً در اختیار مسئول دبیرخانه می‌باشد که نیمی از آن بایستی در برنامه‌های مصوب هزینه گردد. همچنین 50 درصد دیگر اعتبار ردیف پیش‌بینی نشده در اختیار دبیر شورا می‌باشد و گزارش هزینه‌کرد آن به صورت مجزا ارائه گردد.
- پرداخت هزینه‌ها در سقف اعتبارات مصوب و برابر تخصیص‌های صادره از طرح و برنامه صورت می‌پذیرد.
- عناوین تجهیزات مصوب سرمایه‌ای در ابلاغیه‌های داخلی به واحدهای مربوطه اعلام می‌گردد.

(ب) مصارف کلیات مصارف (براساس کلان برنامه)

مبالغ به هزار ریال

ردیف	امور	سرفصل	کلان برنامه
1	جاری	پرسنلی	حقوق و دستمزد
			رفاه و خدمات
			حقوق و دستمزد نیروهای ساعتی
		اداری عمومی	امور دارایی‌ها
			امور کارکنان
			امور عمومی
			امور اطلاع رسانی

جمع جاری

2	برنامه ای	پژوهشی	مطالعات کاربردی
			خدمات پژوهشی
		فرهنگی	تبلیغات و اطلاع رسانی
			تجلیل و اکرام مفاخر حوزوی
		تسهیلات	سایر
		خاص	برنامه ریزی و طراحی امور سازمانی
			برنامه ریزی و ارتقاء دانش سازمانی
			نظارت و ارزیابی سازمانی
			ارتقاء فناوری اطلاعات و ارتباطات

جمع برنامه‌ای

3	سرمایه‌ای	تجهیزات اداری فنی	اثاثه و ماشین‌های اداری
			تجهیزات فناوری ارتباطات و اطلاعات
			خرید کتب و نشریات تخصصی

جمع سرمایه‌ای

4	سایر اعتبارات	دیون	دیون
		پیش‌بینی نشده	پیش‌بینی نشده

جمع سایر اعتبارات

جمع مصارف

کلان برنامه سرفصل فصل جاری - پرسنلی مبالغ به ریال

1 حقوق و دستمزد پرسنلی

2

3

4

5

رفاه و خدمات

حقوق و دستمزد نیروهای ساعتی

تذکر:

1. موارد قابل پرداخت از ردیف رفاه و خدمات، تمامی آیتم‌های مصوب «آیین‌نامه رفاه و خدمات کارکنان» به استثناء ردیف‌های «هدیه مقام در مسابقات»، «کمک هزینه چکاب» و «کمک هزینه مهدکودک» می‌باشد. همچنین به منظور هزینه‌کرد واقعی کمک هزینه فوق برنامه ورزشی در امر سلامت کارکنان، پرداخت آن به صورت نقدی به کارکنان ممنوع می‌باشد.
2. برابر «ماده 10 ضوابط اجرایی قانون بودجه سال 99 کشور» و مطابق «مصوبه 57 جلسه 25 شورای عالی حوزه‌های علمیه»، مسئول واحد حوزوی می‌تواند در صورت وجود مازاد اعتبار در پایان سال از محل صرفه‌جویی در هزینه‌های واحد، حداکثر به میزان یک ماه حکم حقوقی، پاداش و مزایای فوق‌العاده به پرسنل پرداخت نماید.

برنامه

امور دارایی‌ها اداری عمومی

- 1 تعمیر و نگهداری تجهیزات اداری فنی
- 2 ر و نگهداری ساختمان و تأسیسات
- 3 تعمیر و نگهداری وسایل نقلیه
- 4 بیمه دارایی‌ها

امور کارکنان

- 1 سفر و مأموریت داخل کشور
- 2 تغذیه‌ی کارکنان
- 3 البسه و پوشاک

امور عمومی

- 1 پذیرائی و جلسات
- 2 حمل و نقل
- 3 سوخت و روغن مصرفی
- 4 ارتباطات
- 5 آب، برق و گاز مصرفی
- 6 ملزومات مصرفی
- 7 هزینه‌های مالی

امور اطلاع‌رسانی

- 1 آگهی و تبلیغات
- 2 مراسم، مناسبت‌ها و جشن‌ها
- 3 مطبوعات و نشریات

از اعتبار کلان برنامه «امور دارایی‌ها»، ردیف 2 برنامه تذکر:

مه سرفصل «تعمیر و نگهداری ساختمان و تأسیسات» جهت خرید و نصب آسانسور مصوب گردیده است. فصل برنامه‌ای مبالغ به ریال

1. عناوین و مبالغ «برنامه‌های مورد نیاز حوزه نظارت و بازرسی» پس از بررسی در طرح و برنامه و تصویب در شورای مدیران دبیرخانه که با حضور دبیر شورا و مسئول دبیرخانه تشکیل میشود؛ قابل اجرا خواهد بود.
2. عناوین و مبالغ «طرح‌های در دست مطالعه و اقدام» پس از بررسی در طرح و برنامه و تصویب در شورای مدیران دبیرخانه که با حضور دبیر شورا و مسئول دبیرخانه تشکیل می‌گردد؛ قابل اجرا خواهد بود.
3. توزیع اعتبار برنامه‌های توسعه و ارتقاء سایت و پشتیبانی شبکه و استقرار و پشتیبانی نرم‌افزارها در پیوست بودجه به واحدهای مرتبط ابلاغ می‌گردد.
4. اعتبار برنامه «مساعدت‌ها و حمایت‌های موردی اعضای شورا در سفرهای استانی» مختص پرداخت‌های اعضای محترم شورا و با پیشنهاد مسئول دبیرخانه و تأیید دبیر شورا هزینه گردد.
5. کلیه هزینه‌های تمام شده برگزاری جلسات شورای عالی و کمیسیون‌های تخصصی مصوب در ردیف برنامه پیشنهادی برنامه

«شوراهای برنامه‌ریزی و تخصصی» ثبت می‌گردد.