

شورای عالی حوزه های علمیه

اعتبارات هزینه‌ای سال 1404 مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه (اعتبارات اجتناب ناپذیر)

شماره مصوبه: ۲۰۰۷

شماره جلسه: ۴

تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۰۱/۲۴

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۱

مرجع تصویب: کمیته بودجه شورای عالی حوزه های علمیه

در جلسه 4 کمیته محترم بودجه شورای عالی حوزه‌های علمیه مورخ 1404/01/24 (دوره نهم)، اعتبارات هزینه‌ای متن مصوبه:

کلیات منابع و سال 1404 مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه (اعتبارات اجتناب ناپذیر) به شرح ذیل، مورد تصویب قرار گرفت:

الف) منابع : مصارف

مبالغ به ریال

ردیف عنوان

اعتبار مصوب

1 شورای عالی حوزه

37,000,000,000

جمع منابع

37,000,000,000

ب) مصارف اجتناب ناپذیر

ردیف عنوان

اعتبار مصوب

1 امور جاری

پرسنلی ساختار مصوب

6,710,000,000

پرداخت سنوات

300,000,000,000

اداری عمومی

3,002,000,000

2 امور برنامه‌ای

آموزشی

3,600,000,000

فرهنگی تربیتی

86,000,000,000

تسهیلات اعطایی

7,900,000,000

امور تبلیغی

15,402,000,000

جمع کل مصارف

37,000,000,000

به جایی اعتبارات بین برنامه‌های هر فصل و بین فصول حداکثر تا سقف 10 درصد مبدا و مقصد با تأیید مدیرتبصره 1.

جابه‌جایی از اعتبارات موضوع این مصوبه به اعتبارات سایر برنامه‌های مرکز مدیریت تبصره 2. محترم حوزه‌های علمیه بلامانع است.

حوزه‌های علمیه موضوع مصوبه 2008 کمیته محترم بودجه حداکثر تا سقف 10 درصد پس از هماهنگی با دبیرخانه شورای عالی

ر مصوب عنوان برنامه شماره حوزه‌های علمیه بلامانع است. امور جاری- فصل پرسنلی مبالغ به ریال

برنامه

1	حق شغل	699,000
2	حق مدیریت	72,000
3	فوق العاده شغل	291,000
4	حق شاغل	457,000
5	حق ایثارگری	18,000
6	حق عائله مندی	295,000
7	حق اولاد	362,000
8	حق مسکن	429,000
9	ایاب و ذهاب	47,000
10	تفاوت تطبیق	6,000,000
11	بیمه‌ی تأمین اجتماعی	585,000
12	اضافه کاری	277,000
13	عیدی	91,000

جمع کل 7,010,000

پس از تسویه تبصره 1.

حساب کارمند و محاسبه حق سنوات و ثبت و شناسایی آن در سیستم مالی و ارائه گزارش به دبیرخانه شورای عالی حوزه‌های

سازمان نفرات مجاز مرکز مدیریت مطابق مصوبه 1827، تعداد 1380 نفر می‌باشد؛ جذب نیروی تبصره 2. علمیه، صادر خواهد شد.

جدید به جای نیروهایی که به هر دلیل (بازنشسته، استعفا، فوت و ...) از این تعداد کم می‌شوند مطابق ضوابط و مقررات تا سقف

تبصره 4. جابه‌جایی میان ردیف‌های پرسنلی به استثنای ردیف پرداخت سنوات مجاز می‌باشد. تبصره 3. [1] مذکور، بلامانع است

موارد قابل پرداخت از ردیف رفاه و خدمات، تمامی ردیف‌های مصوب «آیین‌نامه خدمات رفاهی کارمندان واحدهای حوزوی» به

استثناء ردیف‌های «هدیه مقام در مسابقات»، «کمک هزینه چکاب» می‌باشد. همچنین به منظور هزینه‌کرد واقعی کمک هزینه فوق حداکثر پرداخت پاداش تبصره 5. برنامه ورزشی در امر سلامت کارکنان، پرداخت آن به صورت نقدی به کارکنان ممنوع می‌باشد. به میزان یک ماه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی هر فرد می‌باشد. به منظور حفظ و تامین نقدینگی اعتبار مورد نیاز پاداش امور جاری- سرفصل اداری عمومیان سال، تخصیص این ردیف متوقف بوده و با تخصیص بهمن ماه واریز می‌گردد.

عنوان برنامه	شماره برنامه مبالغ به ریال
تجهیزات اداری فنی	1
ساختمان و تأسیسات	2
نگهداری وسایل نقلیه	3
پرداخت اجاره بها	4
آموریت داخل کشور	5
تغذیه کارکنان مرکز	6
البسه و پوشاک	7
جوایز و هدایا	8
پذیرایی جلسات	9
حمل و نقل	10
تخت و روغن مصرفی	11
ارتباطات	12
برق و گاز مصرفی	13
ملزومات مصرفی	14
هزینه‌های مالی	15
مشاوره حقوقی	16
خدمات قراردادی	17
بیمه اموال و سرمایه	18
مذهبی و مناسبت‌ها	19
مطبوعات و نشریات	20

21	یت فرهنگی کارکنان
22	سندوق قرض الحسنه
23	عمومی مجتمع مفتاح

جمع کل

نیروهای تبصره:

خدمات قراردادی برای 232نفر نیروی خدماتی که از طریق شرکت به کارگیری می‌شوند و 70نفر راننده قراردادی می باشد. از 232 نفر مذکور، 15 نفر اختصاص به مرکز فناوری اطلاعات دارد.

هزینه واحد	واحد هزینه	عنوان برنامه	شماره مبالغ به ریال	آموزشی
برنامه				
1,240,000	[2]استاد تمام وقت	شهریه تکمیلی اساتید	1	
جمع کل				
ریه	تکمیلی	اساتید	براساس	مصوبه
		944	شورای تبصره:	

عالی حوزه‌های علمیه در قالب اساتید تمام وقت، پاره‌وقت و ساعتی قابل هزینه می‌باشد. پرداخت شهریه تکمیلی اساتید دوره‌هایی -ای- که توسط مراکز تخصصی و مؤسسات آموزش عالی حوزوی در استان‌ها برگزار می‌شود، از این ردیف بلامانع است.

ان برنامه	شماره
برنامه	
تهذیبی	1
تربیتی	
جمع کل	

برنامه	شماره مبالغ به ریال	امور برنامه ای- سرفصل تسهیلات
برنامه		
بلااب	1	
[عالی		
روهان	2	

3	دارس
4	دارس
جمع کل	
1.	

دستورالعمل تغذیه و نحوه توزیع سرانه در کشور توسط دفتر برنامه ریزی و نظارت با همکاری معاونت امور طلاب و دانش آموختگان اعتبار تغذیه صرفاً به طلابی که بر اساس ضوابط، مشمول **تبصره 2** تهیه و به تأیید مدیر محترم حوزه های علمیه، خواهد رسید. مناطق محروم و مدارس که فاقد منابع پایدار می باشند؛ در اولویت **تبصره 3** دریافت کمک هزینه تغذیه هستند، اختصاص می یابد. تخصیص اعتبارات تغذیه موضوع این جدول برای مدارس براساس آمار اعلامی معاونت **تبصره 4** دریافت کمک هزینه تغذیه هستند. امور طلاب و دانش آموختگان به صورت ماهانه صادر و به حساب مستقل تغذیه واریز شده و توزیع می گردد. کل اعتبار واریزی از محل این ردیف ضرورتاً بین مدارس بر اساس آمار اعلامی توزیع می گردد و نگهداشت آن در حساب مدیریت های استانی ممنوع می باشد. دستورالعمل مربوط به نحوه پرداخت کمک هزینه تحصیلی دانش پژوهان مراکز تخصصی حوزوی توسط دفتر برنامه ریزی و **تبصره 5** دستورالعمل مربوط به کمک هزینه پرداخت حق الزحمه **تبصره 6** نظارت تهیه و به تأیید مدیر محترم حوزه های علمیه خواهد رسید. خدام مدارس توسط دفتر برنامه ریزی و نظارت با همکاری حوزه قائم مقام مدیر محترم حوزه های علمیه در امور حوزه های علمیه **امور برنامه ای- استانی تهیه و به تأیید مدیر محترم حوزه های علمیه خواهد رسید.**

عنوان برنامه	شماره
برنامه	
(طرح هجرت) شهریه تکمیلی مبلغین بلند مدت	1
شهریه تکمیلی مبلغین و مبلغات مدارس امین	2
شهریه تکمیلی مبلغین اینترنتی	3
شهریه تکمیلی مبلغین طرح بینات	4
جمع کل	
به	میزان
100 ساعت	در تبصره.
ماه می باشد؛ این میزان برای مبلغینی که علاوه بر تبلیغ در امور اجرایی و نظارت طرح امین با مدیریت های استانی همکاری می کنند حداکثر تا 80 ساعت قابل افزایش می باشد. همچنین تخصیص اعتبار مبلغین امین مطابق گزارش ماهیانه معاونت تبلیغ و تأیید دفتر 1- فقره دوم این تبصره به استناد صلاحیت اعطا شده به برنامه ریزی و نظارت مرکز مدیریت حوزه های علمیه، صورت می پذیرد.	

-
- 1- محاسبه اعتبار براساس استاد تمام وقت کمیته بودجه توسط شورای محترم عالی در تبصره بند «ب» مصوبه 1974 تصویب شد.
 - 2- صورت گرفته، لکن هزینه کرد این اعتبار همانکه در تبصره آمده است، در قالب اساتید تمام وقت، پاره وقت و ساعتی بلامانع است.
- افزایش مبلغ روزانه کمک هزینه تغذیه طلاب، بنابر تأکید شورای محترم عالی بوده است.