

شورای عالی حوزه های علمیه

اعتبارات هزینه‌ای ملی سال 1404 شهرک مهدیه حوزه علمیه قم

شماره مصوبه: ۲۰۲۶

شماره جلسه: ۵

تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۰۳/۱۸

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۸

مرجع تصویب: کمیته بودجه شورای عالی حوزه های علمیه

در جلسه ۵ کمیته بودجه شورای عالی حوزه‌های علمیه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۸ (دوره نهم) اعتبارات هزینه‌ای ملی سال **متن مصوبه:**

الف) منابع کلیات منابع و مصارف ۱۴۰۴ شهرک مهدیه حوزه علمیه قم به شرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت:

ردیف	عنوان
1	محل منابع شورا
2	انتشارات، شارژ و..
3	یافتی از ساکنان
4	منقول و ضایعات
5	بینه ای خیرین و..

جمع کل منابع

(ب) مصارف

ردیف	عنوان
1	امور جاری
جمع جاری	
2	امور برنامه ای

جمع برنامه ای

3 امور سرمایه ای

جمع سرمایه ای

4 سایر اعتبارات

جمع سایر اعتبارات

جمع کل مصارف

اعتبارات ردیف تذکر:

پیش‌بینی نشده به مبلغ 6 میلیارد ریال، در اختیار مدیر عامل شهرک می‌باشد که برحسب ضرورت 50% آن به تشخیص ایشان و مابقی در سرفصل‌های بودجه‌ای مصوب قابل هزینه می‌باشد و گزارش آن به صورت مجزا ارائه می‌گردد. همچنین بخشی از این

عنوان برنامه	شماره برنامه اعتبار می‌تواند جهت جبران خدمات نیروهای خاص هزینه گردد. فصل پرسنلی مبالغ به ریال
حق شغل	1
حق مدیریت	2
فوق العاده شغل	3
فوق العاده جبران خدمات	4
حق شاغل	5
حق ایثارگری	6
حق تأهل و اولاد	7
حق مسکن و ایاب و ذهاب	8
بیمه تأمین اجتماعی	9
اضافه کار	10
عیدی	11
پاداش پایان سال	12

13	فوق العاده ماموریت
14	بدی آب و هوا
15	فوق العاده کارایی
16	فوق العاده ویژه
17	ترمیم حقوق
18	رفاه و خدمات
جمع حقوق و دستمزد	
19	پرداخت سنوات
جمع کل پرسنلی	
تذکرات:	

1. مطابق مصوبه، پرداخت عیدی در بهمن ماه مطابق با تصویب نامه دولت در این زمینه و پس از ابلاغ رئیس دستگاه بودجه، صورت می پذیرد.
2. اعتبار بیمه مازاد بر سقف مجاز پرداختی صرفاً تا پایان شهریور ماه منظور گردیده است.
3. جابجایی میان ردیف های پرسنلی به استثنای ردیف پرداخت سنوات مجاز می باشد.
4. تخصیص پرداخت سنوات، پس از تسویه حساب کارمند و محاسبه حق سنوات و ثبت و شناسایی آن در سیستم مالی و ارائه گزارش به دبیرخانه شورای عالی صادر خواهد شد.
5. موارد قابل پرداخت از ردیف رفاه و خدمات، تمامی ردیف های مصوب «آیین نامه رفاه و خدمات کارکنان» به استثناء ردیف های «هدیه مقام در مسابقات»، «کمک هزینه چکاب» می باشد. همچنین به منظور هزینه کرد واقعی کمک هزینه فوق برنامه ورزشی در امر سلامت کارکنان، پرداخت آن به صورت نقدی به کارکنان ممنوع می باشد.
6. حداکثر پرداخت پاداش به میزان یک ماه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی هر فرد می باشد..6.

ردیف	عنوان	ردیف مبالغ به ریال	فصل اداری عمومی
1,5	تعمیر و نگهداری تجهیزات اداری فنی	1	
10	تعمیر و نگهداری ساختمان و تأسیسات اداری	2	

4,000,000	تعمیر و نگهداری وسایل نقلیه	3
1,000,000	هزینه پوشاک	4
1,500,000	حمل و نقل	5
800,000	سوخت و روغن مصرفی	6
600,000	ارتباطات	7
8,000,000	تغذیه کارکنان	8
8,000,000	آب، برق و گاز مصرفی	9
8,000,000	ملزومات مصرفی	10
12,000,000	امور حقوقی، مالی و بیمه	11
300,000	هزینه چاپ امور اداری	12
150,000	هزینه مأموریت داخل کشور	13
1,500,000	مراسم و مناسبت‌ها	14
500,000	هزینه مطبوعات و نشریات	15
540,000	خرید خدمات از طریق قرارداد	16
11,000,000	جمع کل	

ردیف خرید خدمات از طریق قرارداد، مختص انعقاد تذکر:

قرارداد (حداکثر یک ساله) با پرسنل روزمزد و تسویه سالانه آن می‌باشد. هرگونه جابجایی این نیروها با نیروهای تمام وقت مشمول قانون خاص و افزایش این نیروها تا انجام کارسنجی و برآورد تعداد دقیق پرسنل مورد نیاز ممنوع می‌باشد؛ مضافاً بر ضرورت رعایت سقف تعداد نیرو (20 نفر) و اعتبار آن، رعایت قوانین آمره کشوری از قبیل، قوانین تأمین اجتماعی و قانون کار در به کارگیری نیروی

عنوان برنامه **ردیف** - سرفصل فرهنگی تربیتی مبالغ به ریال **برنامه‌ای امور** موضوع این بند الزامی است.

1 **مسم و امور فرهنگی جهت طلاب**

جمع کل

امور برنامه ای - سرفصل تسهیلات

ردیف **عنوان برنامه**

1 **مدوق قرض الحسنه وام کارکنان**

جمع کل

امور برنامه ای- سرفصل فعالیت‌های خاص

ردیف	عنوان برنامه
1	دانش افزایی کارکنان و مدیران
2	آرایی فضای سبز و باغات شهرک
3	ای معابر، تهیه سطل زباله و...
4	ات حمل و نقل ساکنین شهرک
5	بازاری منازل مسکونی تخلیه شده

جمع کل

ردیف	مبالغ به ریال امور سرمایه ای
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

جمع کل