



## مصوبه شورای عالی حوزه های علمی

## اعتبارات هزینه ای سال ۱۴۰۳ شهرک مهدیه حوزه علمی قم

متن مصوبه:

اعتبارات هزینه ای سال ۱۴۰۳ شهرک مهدیه حوزه علمی قم، به شرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت:

## کلیات منابع و مصارف

مبالغ به میلیون ریال

الف) منابع:

ردیف	عنوان	اعتبار مصوب	ملاحظات
۱	اعتبارات دریافتی از محل منابع شورا	۳۸۸,۰۰۰	
۲	درآمد و عواید اجاره مستغلات، شارژ و..	۶۶,۰۰۰	
۳	درآمد خسارت منازل تخلیه شده و بخشی از ودیعه دریافتی از ساکنان	۴۶,۰۰۰	
۴	فروش اموال منقول و ضایعات	۲,۰۰۰	
۵	سایر منابع هزینه ای خیرین و..	۵,۰۰۰	
جمع کل منابع		۵۰۷,۰۰۰	

ب) مصارف

ردیف	عنوان	اعتبار مصوب	ملاحظات
۱	امور جاری	پرسنلی	۹۴ نفر
		اداری عمومی	
		جمع جاری	
۲	امور برنامه ای	فرهنگی تربیتی	۱۴,۰۰۰
		تسهیلات	
		فعالیت های خاص	
جمع برنامه ای		۱۲۲,۳۰۰	
۳	امور سرمایه ای	تجهیزات سرمایه ای	۴۶,۰۰۰
		جمع سرمایه ای	۴۶,۰۰۰
۴	سایر اعتبارات	دیون	
		وام	
		پیش بینی نشده	۳,۸۰۰
		جمع سایر اعتبارات	۳,۸۰۰
جمع کل مصارف		۵۰۷,۰۰۰	

تذکره:

اعتبارات ردیف پیش بینی نشده به مبلغ ۳۸۰۰ میلیون ریال، در اختیار مدیر عامل شهرک می باشد که برحسب ضرورت ۵۰٪ آن به تشخیص ایشان و مابقی در سرفصل های بودجه ای مصوب قابل هزینه می باشد و گزارش آن به صورت مجزا ارائه می گردد. همچنین بخشی از این اعتبار می تواند جهت جبران خدمات نیروهای خاص هزینه گردد.

## مصوبه شورای عالی حوزه‌های علمیه

## امور جاری - سر فصل پرسنی

مبالغ به ریال

شماره برنامه	عنوان برنامه	اعتبار مصوب
۱	حق شغل	۳۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	حق مدیریت	۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	فوق العاده شغل	۱۴,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	فوق العاده جبران خدمات	۱,۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	حق شاغل	۱۷,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	حق ایثارگری	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	حق تأهل و اولاد	۲۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	حق مسکن و ایاب و ذهاب	۲۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	بیمه تأمین اجتماعی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	اضافه کار	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	عیدی	۴,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	پاداش پایان سال	۱۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	فوق العاده ماموریت	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	بدی آب و هوا	۵,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	فوق العاده کارایی	۹,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	فوق العاده ویژه	۱۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	ترمیم حقوق	۱۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	رفاه و خدمات	۴۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع حقوق و دستمزد		۲۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۹	پرداخت سنوات	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل پرسنی		۲۷۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

## تذکرات:

- تخصیص پرداخت سنوات، پس از تسویه حساب کارمند و محاسبه حق سنوات و ثبت و شناسایی آن در سیستم مالی و ارائه گزارش به دبیرخانه شورای عالی صادر خواهد شد.
- سقف سازمان نفرات شهرک مهدیه تا زمان تعیین ساختار و سازمان نفرات، ۹۴ نفر نیروی تمام وقت می‌باشد. هرگونه جذب نیروی جدید مازاد بر نیروهای موجود پس از انجام کارسنجی و تعیین سازمان نفرات مورد نیاز شهرک با مجوز کمیته بودجه شورای عالی امکان پذیر است.
- جابجایی میان ردیف‌های پرسنی به استثنای ردیف پرداخت سنوات مجاز می‌باشد.





## مصوبه شورای عالی حوزه‌های علمیه

۴. موارد قابل پرداخت از ردیف رفاه و خدمات، تمامی ردیف‌های مصوب «آیین‌نامه رفاه و خدمات کارکنان» به استثناء ردیف‌های «هدیه مقام در مسابقات»، «کمک هزینه چکاب» و «کمک هزینه مهدکودک» می‌باشد؛ همچنین به منظور هزینه کرد واقعی کمک هزینه فوق برنامه ورزشی در امر سلامت کارکنان، پرداخت آن به صورت نقدی به کارکنان ممنوع می‌باشد.

۵. حداکثر پرداخت پاداش به میزان یک ماه حکم حقوقی هر فرد می‌باشد.

## امور جاری - سرفصل اداری عمومی

مبالغ به ریال

ردیف	عنوان	اعتبار مصوب
۱	تعمیر و نگهداری تجهیزات اداری فنی	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	تعمیر و نگهداری ساختمان و تأسیسات اداری	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	تعمیر و نگهداری وسایل نقلیه	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	هزینه پوشاک	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	حمل و نقل	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	سوخت و روغن مصرفی	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	ارتباطات	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	تغذیه کارکنان	۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	آب، برق و گاز مصرفی	۵,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	ملزومات مصرفی	۴,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	امور حقوقی، مالی و بیمه	۵,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	هزینه چاپ امور اداری	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	هزینه مأموریت داخل کشور	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	مراسم و مناسبت‌ها	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	هزینه مطبوعات و نشریات	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	خرید خدمات از طریق قرارداد	۲۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع کل	۵۹,۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰

تذکر:

اعتبار اختصاص یافته در ردیف خرید خدمات از طریق قرارداد، مختص انعقاد قرارداد (حداکثر یک ساله) با پرسنل روزمزد و تسویه سالانه آن می‌باشد. هرگونه جابجایی این نیروها با نیروهای تمام وقت مشمول قانون خاص و افزایش این نیروها تا انجام کارسنجی و برآورد تعداد دقیق پرسنل مورد نیاز ممنوع می‌باشد؛ مضافاً بر ضرورت رعایت سقف تعداد نیرو (۲۰ نفر) و اعتبار آن، رعایت قوانین آمره کشوری از قبیل، قوانین تأمین اجتماعی و قانون کار در به کارگیری نیروی موضوع این بند الزامی است.





## مصوبه شورای عالی حوزه های علمیه

مبالغ به ریال

## امور برنامه ای - سرفصل فرهنگی - تربیتی

ردیف	عنوان برنامه	اعتبار مصوب
۱	برگزاری مراسم و امور فرهنگی جهت طلاب	۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل		۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

## امور برنامه ای - سرفصل تسهیلات

ردیف	عنوان برنامه	اعتبار مصوب
۱	کمک به صندوق قرض الحسنه وام کارکنان	۳,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل		۳,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰

## امور برنامه ای - سرفصل فعالیتهای خاص

ردیف	عنوان برنامه	اعتبار مصوب
۱	برگزاری دوره های دانش افزایی کارکنان و مدیران	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	نگهداری فضای سبز و باغات شهرک	۲۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	خدمات شهری (ترمیم و نگهداری معابر، تهیه سطل زباله و...)	۱۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	خدمات حمل و نقل ساکنین شهرک (اجاره خودرو و اتوبوس و...)	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	تعمیر و آماده سازی منازل مسکونی تخلیه شده	۵۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل		۱۰۴,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰

## تذکرات:

- هرگونه پرداخت حقوق مستمر از ردیف های امور برنامه ای ممنوع می باشد.
- اعتبار ردیف برنامه تعمیر و آماده سازی منازل مسکونی تخلیه شده، جهت پرداخت دستمزد و هزینه های تعمیرات و آماده سازی منازل تخلیه شده می باشد. ارائه گزارش تعداد واحدهای خالی و برآورد سرانه هزینه مورد نیاز هر واحد جهت اخذ تخصیص ضروری است؛ تخصیص این اعتبار در چند مرحله با ارائه گزارش هزینه کرد مرحله قبل در قالب ثبت مالی و ارائه جداول توضیحی تعداد واحدهای آماده شده و هزینه صورت گرفته جهت هر واحد، انجام می پذیرد.



شماره مصوبه: ۱۹۱۳

شماره جلسه: ۳۲ (کمیته بودجه)

تاریخ جلسه: ۱۴۰۳/۰۳/۰۷

تاریخ ثبت: ۱۴۰۳/۰۳/۰۸

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



شورای عالی حوزه های علمیه

### مصوبه شورای عالی حوزه های علمیه

#### سرفصل سرمایه ای

مبالغ به ریال

ردیف	عنوان برنامه	اعتبار مصوب	ملاحظات
۱	اثاثه و ماشین های اداری	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
۲	وسائط نقلیه	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	خرید تجهیزات جانبی تراکتور
۳	خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری	۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
۴	اقدام سرمایه ای مورد نیاز تعمیر و آماده سازی منازل تخلیه شده	۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مختص واحدهای بازسازی شده
۵	خرید تجهیزات گرمایشی کتابخانه شهرک	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
	جمع کل	۴۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	

سید هاشم حسینی بوشهری

دبیر شورای عالی حوزه های علمیه