



مصوبه شورای عالی حوزه‌های علمیه

اصلاح مواد ۵۸ و ۸۹ آیین‌نامه مالی واحدهای حوزوی موضوع مصوبه «۷۵۸» شورای عالی حوزه‌های علمیه

متن مصوبه:

مواد ۵۸ و ۸۹ آیین‌نامه مالی واحدهای حوزوی موضوع مصوبه ۷۵۸، به شرح ذیل اصلاح گردید:

ماده ۵۸: استقرار تنخواه گردانان از بین کارمندان موضوع ماده ۳ مصوبه ۶۶۷ که دارای شرایط و صلاحیت لازم باشند، در واحدهای سازمانی حوزوی به شرح تفصیلی ذیل خواهد بود:

الف) در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه (ستاد)، معاونین و مدیران مراکز و دفاتر مستقل در صورت نیاز، پیشنهاد استقرار تنخواه‌گردان در واحد سازمانی خود را به معاون منابع انسانی و پشتیبانی ارائه می‌نمایند، در صورت موافقت معاون منابع انسانی و پشتیبانی با اصل استقرار تنخواه‌گردان در واحد مربوطه، امین مالی ستاد صلاحیت تنخواه‌گردان پیشنهادی را بررسی و در صورت دارا بودن شرایط و صلاحیت‌های لازم، نسبت به صدور حکم تنخواه‌گردانی اقدام می‌نماید.

ب) در مدیریت‌های استانی، مسئول واحد سازمانی نیازمند به تنخواه‌گردان، پیشنهاد خود را به معاون منابع انسانی و پشتیبانی مدیریت استان ارائه نموده و در صورت موافقت معاون مربوطه با اصل استقرار تنخواه‌گردان در واحد مذکور امین مالی مستقر در استان، صلاحیت تنخواه‌گردان پیشنهادی را بررسی و در صورت دارا بودن شرایط و صلاحیت‌های لازم، نسبت به صدور حکم تنخواه‌گردانی اقدام می‌نماید.

ج) در واحدهای آموزشی وابسته به مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه مستقر در قم، مدیر واحد آموزشی پیشنهاد خود را از طریق قائم مقام مدیر در حوزه علمیه قم به معاون منابع انسانی و پشتیبانی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه ارائه نموده و در صورت موافقت معاون منابع انسانی و پشتیبانی با اصل استقرار تنخواه‌گردان در واحد مربوطه امین مالی صلاحیت تنخواه‌گردان پیشنهادی را بررسی و در صورت دارا بودن شرایط و صلاحیت‌های لازم، نسبت به صدور حکم تنخواه‌گردانی اقدام می‌نماید.

د) در واحدهای آموزشی غیر وابسته به مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه^۱ و همچنین واحدهای آموزشی وابسته که خارج از قم هستند، مدیر واحد آموزشی حسب مورد، پیشنهاد خود را به معاون منابع انسانی و پشتیبانی ستاد^۲ یا مدیریت استان ارائه نموده و در صورت موافقت معاون مربوطه با اصل استقرار تنخواه‌گردان در واحد مذکور امین مالی مستقر در استان، صلاحیت تنخواه‌گردان پیشنهادی را بررسی و در صورت دارا بودن شرایط و صلاحیت‌های لازم، نسبت به صدور حکم تنخواه‌گردانی اقدام می‌نماید.

تبصره: تنخواه گردان در واحدهای آموزشی غیر وابسته می‌تواند از نیروهای غیر رسمی باشد.

۱. مستقر در قم و خارج از قم.

۲. ارائه پیشنهاد واحدهای آموزشی غیر وابسته مستقر در قم به معاون منابع انسانی و پشتیبانی از طریق قائم مقام مدیر در حوزه علمیه قم، خواهد بود.



مصوبه شورای عالی حوزه‌های علمیه

هـ) در سایر واحدهای حوزوی که نیاز به تنخواه گردان دارند، واحد سازمانی مربوطه پیشنهاد خود را به بالاترین مقام مسئول ارائه نموده و در صورت موافقت ایشان با اصل استقرار تنخواه گردان، امین مالی واحد سازمانی صلاحیت تنخواه گردان پیشنهادی را بررسی و در صورت دارا بودن شرایط و صلاحیت‌های لازم، نسبت به صدور حکم تنخواه گردانی اقدام می‌نماید.

تبصره ۱: برای تمامی تنخواه‌ها اعم از موقت^۱ و جاری (دائم)^۲ ضمانت به نحو ذیل اخذ خواهد شد و در صورت عدم تسویه به موقع تنخواه، اسناد ضمانتی اخذ شده به اجراء گذاشته می‌شود:

الف) اخذ تضمین به میزان تنخواه به صورت چک یا سفته (با اولویت چک) همراه با امضای مقام تشخیص در ظهر سند ضمانتی تنخواه گردان به عنوان ضامن (در صورت افزایش مبلغ تنخواه به تناسب آن اخذ تضمین صورت خواهد گرفت)؛

ب) اخذ تعهد مبنی بر کسر از حقوق و مزایا و حق سنوات از تنخواه گردان و مقام تشخیص؛

تبصره ۲: موعد تسویه در تنخواه اعتبارات هزینه‌ای (جاری) آخر سال مالی و در تنخواه اعتبارات عمرانی تیرماه سال بعد و موعد تسویه در تنخواه موقت حداکثر یک ماه پس از اتمام اجرای آن بخش از برنامه که تنخواه برای آن پرداخت شده است، می‌باشد؛ در تنخواه اعتبارات جاری و عمرانی چنانچه بناء به تشخیص امین مالی ضرورتی برای استمرار تنخواه وجود نداشته باشد، تسویه زودتر از موعد مقرر انجام خواهد گرفت.

تبصره ۳: در صورت عدم تسویه تنخواه در موعد مقرر، مانده تنخواه به عنوان مازاد منابع نقدی تلقی شده و به تشخیص دبیرخانه شورای عالی از تخصیص سال بعد واحد حوزوی کسر خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت عدم تسویه تنخواه در موعد مقرر توسط تنخواه گردانان، امنای مالی موظف به انجام اقدامات، به ترتیب ذیل خواهند بود:

۱- اخطار کتبی به تنخواه گردان با مهلت یک هفته‌ای جهت تسویه تنخواه؛

۲- در صورت عدم تسویه در عرض یک هفته، کسر ۵۰ درصدی از حقوق و مزایای ماهانه تنخواه گردان و مقام تشخیص؛

۳- به اجراء گذاشتن اسناد ضمانتی تنخواه گردان و مقام تشخیص با گذشت یک ماه پس از اجرای بند دو؛

۴- در صورتی که اقدام قانونی امنای مالی برای تسویه تنخواه به مرحله سوم برسد؛ تنخواه گردان و مقام تشخیص به هیئت تخلفات اداری

۱. **تنخواه موقت:** این نوع تنخواه جهت خرید مشخصی برای اجرای برنامه خاص با مبلغ ثابت به تنخواه گردان پرداخت می‌شود که بعد از انجام خرید به‌طور کامل تسویه می‌گردد.

۲. **تنخواه جاری (دائم):** این تنخواه جهت پرداختهای جزئی طی یک دوره مالی در اختیار تنخواه گردان قرار می‌گیرد که بعد از انجام هزینه‌ها و ارائه صورتحساب‌ها، در صورت کسب مجوز، مجدداً دریافت می‌گردد. برای این نوع تنخواه، ابتدای دوره مالی مبلغی مشخص می‌شود که پایان دوره مالی باید تسویه گردد.



شورای عالی حوزه‌های علمیه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره مصوبه: ۱۶۹۷

شماره جلسه: ۱۲ (کمیته بودجه)

تاریخ جلسه: ۱۴۰۱/۰۹/۲۹

تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۰۷

مصوبه شورای عالی حوزه‌های علمیه

معرفی خواهند شد.

تبصره ۵: هرگونه کوتاهی امین مالی نسبت به تسویه تنخواه در موعد مقرر و عدم اجرای مراحل ذکر شده در تبصره ۴ تخلف محسوب شده و امین مالی به هیئت تخلفات اداری معرفی می‌گردد؛ همچنین ذیحساب موظف است صلاحیت امین مالی را مجدداً جهت استمرار فعالیت مورد بازنگری قرار دهد.

ماده ۸۹: صورت‌های مالی سالانه واحدهای حوزوی بر اساس دفاتر و مدارک حسابداری، نسبت به اعتبارات هزینه‌ای، حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد و نسبت به اعتبارات عمرانی، حداکثر یک ماه بعد از اعلام پایان سال مالی عمرانی از سوی دولت، توسط امین مالی، تهیه و جهت تأیید، به مدیر واحد حوزوی تسلیم می‌گردد؛ مدیر واحد حوزوی موظف است صورت‌های مالی را با تفکیک اعتبارات هزینه‌ای و عمرانی در تاریخ مقرر، به دبیرخانه شورای عالی ارسال نماید.

صورت‌های مالی عبارتند از:

- ۱) صورت وضعیت مالی؛
- ۲) صورت تغییرات وضعیت مالی؛
- ۳) صورت گردش جامع؛
- ۴) صورت مقایسه بودجه و عملکرد؛
- ۵) صورت مغایرت بانکی.

تبصره: در صورت عدم ارائه صورت‌های مالی و گزارشات مربوطه در مهلت مقرر، از سوی دبیرخانه شورای عالی اقدامات ذیل انجام می‌پذیرد:

- الف) تا زمان اخذ گزارش از سوی واحد حوزوی، تخصیص به میزان ۲۰ درصد در هر ماه متوقف خواهد شد.
- ب) در ارزیابی عملکرد سالانه معاون منابع انسانی و پشتیبانی، مدیران استانی و امین مالی ثبت خواهد شد.

سید هاشم حسینی بوشهری

دبیر شورای عالی حوزه‌های علمیه