



مصوبه شورای عالی حوزه‌های علمیه

اصلاح تبصره ۲ ماده ۲۰ قانون استخدام کارمندان حوزه‌های علمیه موضوع مصوبه ۶۶۷

متن مصوبه:

تبصره ۲ ماده ۲۰ قانون استخدام کارمندان حوزه‌های علمیه موضوع مصوبه ۶۶۷ به شرح ذیل اصلاح گردید:

تبصره ۲ ماده ۲۰: ساعت کار کارمندان واحدهای حوزوی در صورت تقاضای ایشان و احراز ضرورت و موافقت توسط بالاترین مقام واحد حوزوی^۱ به یک دوم ساعت کار روزانه (۲۲ ساعت در هفته)، امکان تقلیل دارد؛ میزان حقوق، مزایا و نحوه محاسبه سوابق خدمت این قبیل کارمندان، طبق دستورالعمل مربوطه، تعیین می‌شود.

سید هاشم حسینی بوشهری

دبیر شورای عالی حوزه‌های علمیه

- ۱- تبصره ۲ ماده ۲۰ مصوبه ۶۶۷: کارمندان می‌توانند پس از احراز ضرورت توسط واحد حوزوی و موافقت آن، ساعات کار خود را تا یک چهارم ساعت کار روزانه (حداکثر ۱۱ ساعت در هفته) تقلیل دهند که میزان حقوق و مزایا، نحوه محاسبه سوابق خدمت این قبیل کارمندان، طبق دستورالعمل مربوطه تعیین خواهد شد.
- ۲- بالاترین مقام واحد حوزوی در دبیرخانه شورای عالی حوزه‌های علمیه، مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و حوزه علمیه اصفهان به ترتیب دبیر شورای عالی حوزه‌های علمیه، مدیر حوزه‌های علمیه و مدیر حوزه علمیه اصفهان، می‌باشد.

دستورالعمل اجرایی ماده ۲۰ مصوبه ۶۶۷ شورای عالی

مقدمه: به استناد تبصره ۲ ماده ۲۰ مصوبه ۶۶۷ شورای عالی حوزه‌های علمیه و به منظور ضابطه‌مند نمودن نحوه حضور و پرداخت حقوق کارمندان پاره‌وقت، دستورالعمل اجرایی تبصره مذکور به شرح ذیل تدوین گردید:

ماده ۱. «کارمند پاره وقت»: کارمندی است که طبق تقاضای ایشان و پس از احراز ضرورت و موافقت بالاترین مقام واحد حوزوی، جهت انجام دادن وظایف مشخص و برای مدت زمان معین، ساعات کار خود را به یک دوم ساعت کار روزانه (۲۲ ساعت در هفته) تقلیل می دهد.

تبصره: منظور از واحد حوزوی در این دستورالعمل، دبیرخانه شورای عالی حوزه‌های علمیه، مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و مدیریت حوزه علمیه اصفهان و منظور از بالاترین مقام واحد حوزوی به ترتیب دبیر شورای عالی حوزه‌های علمیه، مدیر حوزه‌های علمیه و مدیر حوزه علمیه اصفهان، می باشد.

ماده ۲. کلیه آئین نامه های اداری و استخدامی مربوط به کارمندان تمام وقت، مگر در مواردی که در این دستورالعمل ترتیب دیگری مقرر شده باشد، در مورد کارمندان پاره وقت نیز به تناسب حضور ایشان لازم الاجراء است.



ماده ۳. میزان ساعات کارکرد کارمندان پاره وقت، ۲۲ ساعت در هفته می باشد.

تبصره ۱: یک روز کاری کارمند پاره وقت، سه و نیم ساعت می باشد.

تبصره ۲: ساعت ورود و خروج کارمندان پاره وقت با پیشنهاد مسئول مستقیم واحد سازمانی و تأیید بالاترین مقام واحد سازمانی مربوطه، به صورت متوالی در یکی از شیفت های مصوب، بطور سالانه تعیین خواهد شد.

تبصره ۳: کارکرد کمتر از میزان مذکور، کسر کار و بیشتر از آن در موارد ضروری و با تأیید مسول مربوطه در قالب اضافه کار محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۴: حداکثر اضافه کار کارمندان پاره وقت ۶۰ ساعت در ماه تعیین می شود، مشروط به آنکه مجموع مبلغ اضافه کار پرداختی به کارمند در یک ماه از حداکثر ۲۵ درصد حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر وی تجاوز ننماید.

ماده ۴. کارمند پاره وقت براساس میزان کارکرد (حداکثر ۲۲ ساعت در هفته) از حقوق ثابت و فوق العاده ها برخوردار می گردد.

ماده ۵. مرخصی استحقاقی کارمند پاره وقت معادل ۳۰ روز (هر روز سه و نیم ساعت) در سال می باشد.

تبصره ۱. مرخصی کمتر از یک روز (مرخصی ساعتی) جزء مرخصی استحقاقی منظور می شود و حداکثر مدت مرخصی موضوع این ماده نباید از ۱۲ روز در سال تقویمی تجاوز کند.

تبصره ۲. حداکثر مرخصی ساعتی روزانه نباید از ۹۰ دقیقه در روز تجاوز نماید. در غیر این صورت یک روز مرخصی محاسبه می گردد.



ماده ۶. در صورت درخواست کارمند پاره وقت جهت تبدیل وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت بالاترین مقام واحد سازمانی مربوطه، رعایت سقف سازمان نفراست مصوب و رعایت شرایط ذیل در صورت تائید کمیته جذب و انتصابات، کارمند تبدیل وضعیت خواهد شد.

الف) پست سازمانی مربوطه، پاره وقت نباشد؛

ب) حداقل شش ماه همکاری کارمند به صورت پاره وقت؛

ج) کسب حداقل ۸۰ امتیاز از ارزیابی عملکرد و ارزشیابی کارمند.

ماده ۷. سابقه خدمت نیروهای پاره وقت معادل نیمی از سنوات^۱ همکاری ایشان محاسبه می گردد.



ماده ۸. به کارمند پاره وقت در پایان خدمت موارد ذیل تعلق خواهد گرفت.

الف) معادل ریالی مرخصی استحقاقی ذخیره شده، مطابق آخرین حکم وی؛

ب) محاسبه حق سنوات به ازای هر سال سابقه خدمت معادل آخرین حکم کارگزینی وی؛

تبصره: در صورت کارکرد کمتر از یک سال، به نسبت کارکرد، حق سنوات محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۹. بیمه کارمندان پاره وقت، مشمول مقررات تأمین اجتماعی بوده و مرکز مکلف است به میزان کارکرد (مطابق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی) حق بیمه مقرر را از دریافتی وی کسر و با اضافه نمودن سهم کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

ماده ۱۰. خدمات رفاهی کارمندان پاره وقت، تابع ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه خدمات رفاهی کارمندان واحدهای حوزوی^۲ و به میزان نصف کارمندان تمام وقت محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره: خدمات رفاهی موضوع مواد ۱۲ و ۱۹ آئین نامه فوق الذکر، به طور کامل پرداخت می شود.

ماده ۱۱. این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۹ تبصره در مورخ ۹۸/۰۶/۳۰ به تصویب کمیسیون منابع انسانی رسید و پس از تائید مدیر حوزه های علمیه لازم الاجراء خواهد بود.



^۱ مطابق با ماده ۵ این دستورالعمل

^۲ مصوبه ۶۷۵ شورای عالی

صور تجلّه کیمه موضوع مصوبه ۱۲۹۰ شورای عالی حوزه های علمیه - جلسه اول

مکان: دبیرخانه شورای عالی حوزه های علمیه

زمان: سه شنبه ۹۸/۱۱/۲۹ ساعت: ۱۰:۳۰

حاضرین جلسه:

حجج اسلام آقایان: حسین رحیمیان - سیدمحسن موسوی - مهدی رجائی نیا و آقای سیدمصطفی حسینی نژاد

میهمان جلسه:

حجج اسلام آقایان: عبداللهی و صالحی

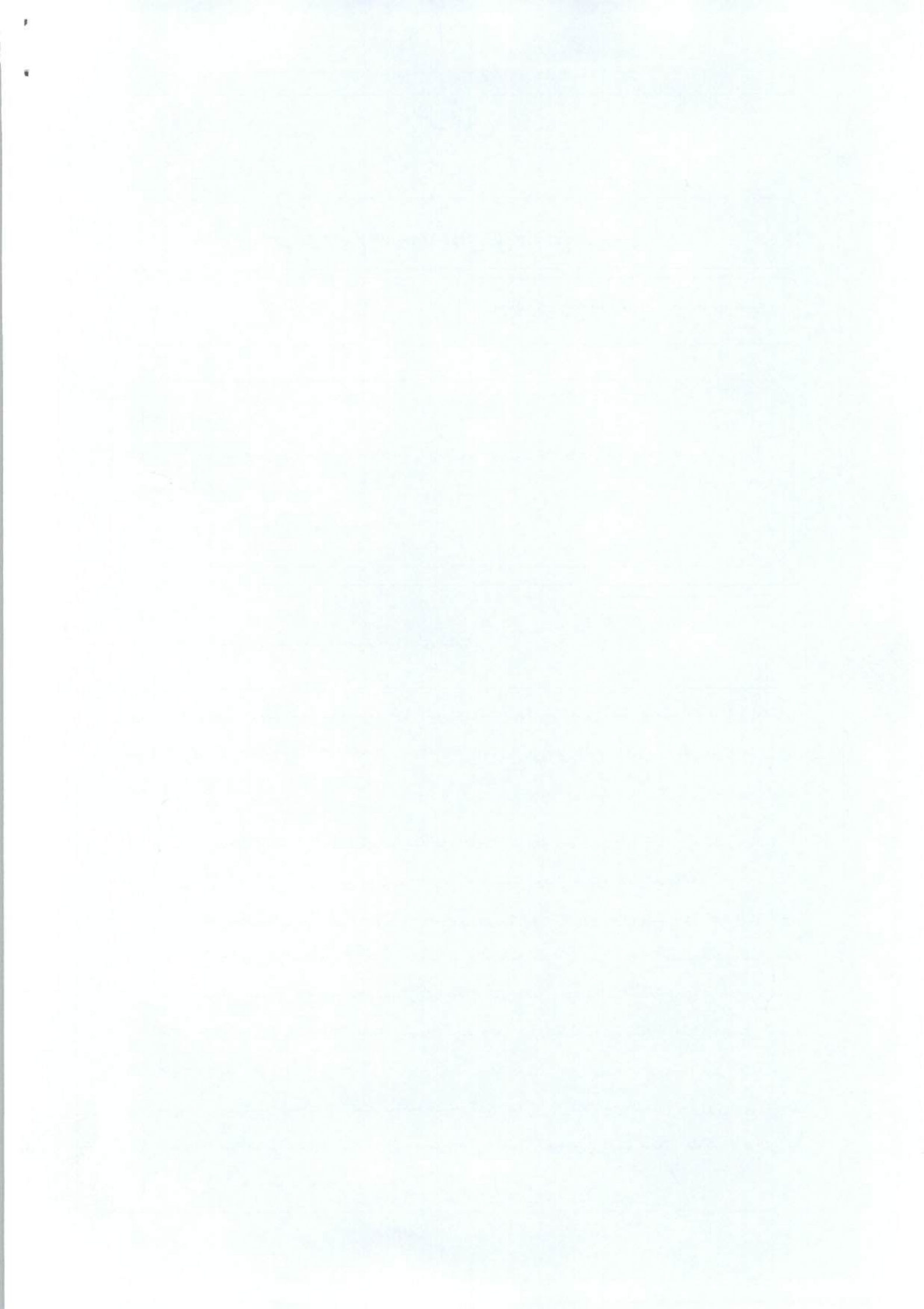
دستور جلسه:

- موارد ارسالی از سوی مدیر محترم حوزه های علمیه

با عنایت به صلاحیت تفویض شده در مصوبه ۱۲۹۰ شورای محترم عالی بر تعیین مصادیق مقررات و آئین نامه های اساسی موضوع بند ۹-۴ مصوبه ۱۰۴۳ شورای محترم عالی، پس از بررسی آئین نامه های ارسالی مرکز مدیریت، مصوبات ذیل اتخاذ شد:

۱. آئین نامه اجرایی تکریم کارکنان مرکز مدیریت حوزه های علمیه، فاقد شاخص های مصرح در تبصره بند ۹-۴ مصوبه ۱۰۴۳ شورای محترم عالی می باشد و نیازی به تصویب شورای محترم عالی نمی باشد؛
۲. دستورالعمل بکارگیری نیروهای پیمانی در واحدهای حوزوی، فاقد شاخص های مصرح در تبصره بند ۹-۴ مصوبه ۱۰۴۳ شورای محترم عالی می باشد؛ لکن با عنایت به تعارض تبصره ماده ۳ دستورالعمل مذکور با صلاحیت های عمومی استخدام مصوب شورای محترم عالی، مقرر گردید ابتدا اصلاحیه ای در این زمینه از طرف مرکز مدیریت حوزه های علمیه پیشنهاد گردد و در صورت تصویب پیشنهاد مذکور، دستورالعمل مربوطه جهت اجراء، ابلاغ گردد؛
۳. مقرر گردید دستورالعمل پرداخت کمک هزینه تلفن همراه کارمندان واحدهای حوزوی، با عنوان «دستورالعمل اجرایی مصوبه ۹۶۲ شورای محترم عالی» باشد. همچنین رعایت سقف حداکثر پرداختی به میزان ۲۹۰ امتیاز رعایت گردد؛

حسینی

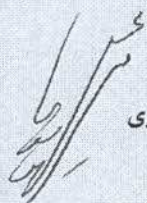


۴. در خصوص «دستورالعمل نحوه بکارگیری و محاسبه حقوق و مزایای کارمندان پاره وقت» مقرر گردید؛ اولاً اصلاحیه لازم در خصوص تبصره ۲ ماده ۲۰ مصوبه ۶۶۷ شورای محترم عالی از سوی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه مبنی بر تقلیل ساعت کاری تا ۲۲ ساعت در هفته صورت پذیرد؛ ثانیاً دستورالعمل مذکور «دستورالعمل ماده ۲۰ مصوبه ۶۶۷ شورای محترم عالی» تلقی شده و یک نظام بکارگیری در کنار نظام بکارگیری و پرداخت موجود که براساس مصوبه ۶۶۷ و آئین‌نامه‌های مرتبط صورت می‌گیرد، تلقی نگردد؛ لذا ماده ۱ دستورالعمل مذکور به نحوی اصلاح گردد، که شائبه یک نظام بکارگیری مستقل ایجاد نشود؛

۵. دستورالعمل مربوط به استعفای کارکنان مرکز مدیریت، آئین نامه اجرایی تلقی شد و فقط مقرر گردید؛ جریمه‌های پیش‌بینی شده در دستورالعمل مذکور به صورت علی الحساب اخذ گردد تا در صورت تأیید هیئت تخلفات اداری قطعی تلقی گردد؛

تبصره ۱. مصوبات این کمیته پس از تأیید دبیر محترم شورای عالی قابل ابلاغ می‌باشد؛

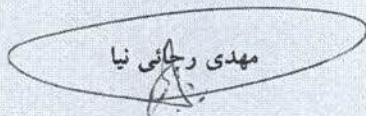
تبصره ۲. مصوبات مذکور پس از اعمال اصلاحات فوق الذکر قابل اجرا می‌باشد؛ هرگونه تغییر و اصلاح در مصوبات مذکور، مجدداً باید در این کمیته مورد بررسی قرار گیرد.



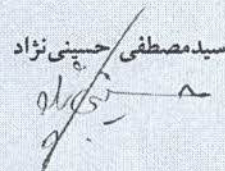
سیدمحسن موسوی



حسین حایمان



مهدی رجائی نیا



سیدمصطفی حسینی نژاد

