

آیین نامه خدمات رفاهی کارمندان واحدهای حوزوی

مقدمه: در راستای اجرای ماده ۱۷ قانون استخدام کارمندان واحدهای حوزوی و به منظور بهبود سطح معیشت، ارتقای رضایت شغلی، تقویت نشاط و شادابی در محیط کار و زندگی، ارتقای بهره‌وری و ایجاد انگیزه در کارمندان، آیین نامه خدمات رفاهی کارمندان واحدهای حوزوی، به شرح ذیل تدوین گردید.

فصل اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱. «واحد حوزوی»: سازمان مشخصی است که بر اساس مصوبات شورای عالی حوزه‌های علمیه، ایجاد و اداره می‌شود؛ مانند مراکز مدیریت و مدیریت‌های حوزه علمیه استانی و دبیرخانه شورای عالی حوزه‌های علمیه.

ماده ۲. «خدمات رفاهی»: مجموعه‌ای از خدمات فرهنگی، تحصیلی، شغلی، معیشتی و خدمات بهداشتی و درمانی است که به کارمندان دارای پست‌های سازمانی در واحدهای حوزوی، جهت تأمین نیازهای فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و روانی و بهبود شرایط فردی و سازمانی آنان، تعلق می‌گیرد.

ماده ۳. سیاست‌ها، خط مشی‌ها، اولویت‌های خدمات رفاهی و برنامه و بودجه سالانه، توسط مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه پیشنهاد می‌شود و به تصویب شورای عالی حوزه‌های علمیه می‌رسد.

فصل دوم: خدمات فرهنگی

ماده ۴. واحدهای حوزوی موظفند به کارمندان، هر سال دو بار، حداکثر مبلغی معادل ۱۵۰۰ امتیاز به ازای هر نفر از اعضای خانواده به عنوان هزینه سفر (بن سفر)، در دو مرحله اسفند و خرداد پرداخت نمایند.

تبصره ۱: کمک هزینه سفر به زوج‌های شاغل در واحدهای حوزوی، فقط به کارمند مرد تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: حداکثر سن برای فرزندان کارمندان که از مزایای این ماده استفاده می‌کنند برای اولاد ذکور به شرط عدم اشتغال و عدم ازدواج و ارائه گواهی مبنی بر ادامه تحصیل، تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث به شرط عدم اشتغال، تا زمان ازدواج خواهد بود.^۱

ماده ۵. واحدهای حوزوی موظفند هر سال در هفته دفاع مقدس، به ایثارگران، مبلغی معادل سه برابر فوق العاده ایثارگری مندرج در مصوبه ۶۳۶ شورای عالی حوزه‌های علمیه، موضوع آیین نامه حقوق و مزایای کارمندان واحدهای حوزوی، پرداخت نمایند.

تبصره: به کارمندانی که از بستگان درجه یک شهدا هستند، حداکثر هدیه موضوع ماده ۵ این آیین نامه، پرداخت و در صورت تعدد بستگان، هدیه مذکور، بین آنان تقسیم می‌شود.

ماده ۶. واحدهای حوزوی می‌توانند به مناسبت میلاد حضرت رسول (صلی الله علیه و آله و سلم)، ولادت امام علی (علیه السلام) (روز مرد)، ولادت حضرت فاطمه (سلام الله علیها) (روز

زن)، عید غدیر و دهه کرامت، به کلیه کارکنان، حداکثر ۱۰۰۰ امتیاز، اهدا نمایند.^۲

تبصره: هدیه روز ولادت امام علی (علیه السلام) تنها به کارمندان مرد تعلق می‌گیرد.^۳

ماده ۷. واحدهای حوزوی، موظفند به کارمندانی که در مسابقات رسمی مورد تأیید مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، مقام اول تا سوم را کسب نمایند، برای یک بار در سال، حداکثر مبلغی معادل ۲۵۰۰ امتیاز، بر اساس جدول زیر، پرداخت کنند.

۱. ماده و تبصره‌ها، اصلاحی مصوبه ۹۷۱.

۲. ماده، اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.

۳. تبصره، اصلاحی مصوبه ۹۶۳.

رتبه	بین‌المللی	کشوری	استانی
اول	۲۵۰۰	۱۴۰۰	۹۰۰
دوم	۲۰۰۰	۱۲۰۰	۸۰۰
سوم	۱۵۰۰	۱۰۰۰	۷۰۰

ماده ۸. واحدهای حوزوی می‌توانند به منظور توسعه فرهنگ ورزش همگانی، هزینه‌های فوق‌برنامه مانند استخر و سالن ورزشی و...، حداکثر ۱۸۶۳ امتیاز در سال، به ازای هر یک از کارمندان، هزینه نمایند.^۴

تبصره: در صورت عدم امکان هزینه تمام یا بخشی از مبلغ مذکور، با تشخیص واحد سازمانی اداری مالی، پرداخت مبلغ هزینه نشده، به صورت نقدی بلامانع است.^۵

فصل سوم: خدمات تحصیلی

ماده ۹. واحدهای حوزوی می‌توانند در ابتدای سال تحصیلی به فرزندان محصل کارکنان در شش سال اول تحصیلی، مبلغی معادل ۷۰۰ امتیاز، در شش سال دوم ۱۰۰۰ امتیاز و در تحصیلات حوزوی و دانشگاهی ۱۵۰۰ امتیاز، به عنوان بن تحصیلی، پرداخت کنند.^۶

ماده ۱۰. واحدهای حوزوی، موظفند به فرزندان کارمندانی که رتبه ممتازی را در ارتقای تحصیلی کسب نمایند، مبلغی مطابق با جدول زیر، پرداخت نمایند.^۷

امتیاز	معدل کل سالانه	مقطع تحصیلی
۱۰۰۰	همه خیلی خوب و یک مورد خوب	شش سال اول
۸۰۰	همه خوب و یک مورد قابل قبول	
۶۰۰	همه قابل قبول و یک مورد نیاز به تلاش	
۱۴۰۰	۲۰ تا ۱۹	شش سال دوم
۱۲۰۰	۱۸ تا ۱۹	
۱۸۰۰	۲۰ تا ۱۹	تحصیلات حوزوی یا دانشگاهی
۱۶۰۰	۱۸ تا ۱۹	

ماده ۱۱.^۸

فصل چهارم: خدمات شغلی

ماده ۱۲. واحدهای حوزوی، موظفند نسبت به بیمه مکمل درمان و بیمه عمر و حوادث کارمندان و افراد تحت تکفل آنها - بدین صورت که ۵۰ درصد هزینه آن توسط کارمندان و ۵۰ درصد باقیمانده، توسط واحدهای حوزوی پرداخت گردد - اقدام نمایند.

تبصره ۱: حداکثر تعهد بیمه حوادث و عمر، ۵۰ میلیون ریال است.

تبصره ۲: بیمه مکمل درمان، برای کارمندان و افراد تحت تکفل آنها، اجباری نیست.^۹

ماده ۱۳. کمک هزینه ایاب و ذهاب (سرویس رفت و آمد) کارکنان واحدهای حوزوی، که ۴۴ ساعت در هفته مشغول به کار می‌باشند، مشروط به آن که از

۴. ماده، اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.

۵. تبصره، الحاقی مصوبه ۹۶۷.

۶. ماده اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.

۷. جدول، اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.

۸. این ماده بر اساس مصوبه ۱۰۸۴ حذف گردید.

۹. الحاقی مصوبه ۶۸۴.

سرویس سازمانی استفاده نکنند به نسبت روزهای حضور، به میزان مبلغی معادل ۶۲۱ امتیاز در کلان شهرها(شهرهای بالای ۱ میلیون نفر جمعیت) و ۵۰۰ امتیاز در سایر شهرها، قابل پرداخت است.^{۱۰}

ماده ۱۴. واحدهای حوزوی می‌توانند هر ماه، به هر یک از کارکنان، معادل ۵۰۰ امتیاز و به سرپرستان خانوار به ازای هر نفر از اعضای تحت تکفل(همسر و فرزند) نیز ماهیانه ۲۰۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه مسکن، پرداخت کنند.^{۱۱}

تبصره ۱: کمک هزینه مسکن، تا زمانی که مسکن کارمندان از طریق شهرک مهدیه یا مجتمع‌های حوزوی تأمین می‌شود، قابل پرداخت نیست.
تبصره ۲: حداکثر سن برای فرزندان کارمندان که از مزایای این ماده استفاده می‌کنند، برای اولاد ذکور به شرط عدم اشتغال و عدم ازدواج و ارائه گواهی مبنی بر ادامه تحصیل، تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث به شرط عدم اشتغال، تا زمان ازدواج خواهد بود.^{۱۲}

فصل پنجم: خدمات معیشتی

ماده ۱۵. واحدهای حوزوی می‌توانند به هریک از کارکنان، ماهانه حداکثر مبلغی معادل ۱۰۰۰ امتیاز و به سرپرستان خانوار به ازای هر نفر از اعضای تحت تکفل(همسر و فرزند) نیز ماهیانه ۵۰۰ امتیاز به عنوان بن خرید کالاهای اساسی پرداخت نمایند.

تبصره: حداکثر سن برای فرزندان کارمندان که از مزایای این ماده استفاده می‌کنند برای اولاد ذکور به شرط عدم اشتغال و عدم ازدواج و ارائه گواهی مبنی بر ادامه تحصیل، تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث به شرط عدم اشتغال، تا زمان ازدواج خواهد بود.^{۱۳}

ماده ۱۶. واحدهای حوزوی موظفند به منظور بن خرید ماه مبارک رمضان، حداکثر مبلغی معادل ۲۰۰۰ امتیاز، به کارمندان پرداخت نمایند.^{۱۴}

ماده ۱۷. در صورت عدم امکان تهیه غذا از طریق واحد حوزوی، کمک هزینه هر وعده ناهار یا شام برای کارکنانی که حداقل ۹ ساعت حضور پیوسته در محل واحد حوزوی داشته باشند، با تشخیص واحد مربوطه حداکثر معادل ۱۰۰ امتیاز تعیین می‌گردد.^{۱۵}

تبصره ۱: رعایت نکردن توالی حضور در محل کار، حداکثر تا یک ساعت بلامانع است.^{۱۶}

تبصره ۲: در صورتی که کارمند شیفت شب ملزم به حداقل ۲ ساعت حضور در شیفت صبح گردد، مشمول کمک هزینه صبحانه معادل حداکثر ۵۰ امتیاز می‌گردد.^{۱۷}

ماده ۱۸. ایجاد هر گونه فروشگاه‌های تعاونی مصرف یا سایر فروشگاه‌های شبیه آن توسط واحدهای حوزوی، مطلقاً ممنوع است.

تبصره: تأسیس هر گونه شرکتهای تعاونی کارمندان، به صورت مستقل از واحدهای حوزوی و بر اساس ضوابط دولتی، بلامانع است.

ماده ۱۹. واحدهای حوزوی می‌توانند به منظور تأمین بخشی از هزینه‌های ضروری، نسبت به پرداخت کمک هزینه ازدواج دائم تنها برای یک‌بار حداکثر مبلغی معادل ۱۵/۵۲۸ امتیاز و فوت کارمند، حداکثر مبلغی معادل ۶۰/۰۰۰ امتیاز، پرداخت نمایند.^{۱۸}

تبصره: کمک هزینه ازدواج برای هر یک از فرزندان کارکنان تنها برای یک‌بار، به میزان مبلغی معادل ۸۰۰۰ امتیاز، قابل پرداخت است.^{۱۹}

۱۰. اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.

۱۱. اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.

۱۲. الحاقی مصوبه ۱۵۹۸.

۱۳. ماده و تبصره، اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.

۱۴. اصلاحی مصوبه ۹۷۴.

۱۵. اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.

۱۶. اصلاحی و الحاقی مصوبه ۶۹۵، ۷۸۹، ۹۷۲، ۷۴۴، ۸۰۷ و در نهایت ۱۰۷۲.

۱۷. الحاقی مصوبه ۱۵۹۸.

۱۸. اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.

۱۹. اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.

ماده ۲۰. واحدهای حوزوی می‌توانند بابت تولد هر فرزند، مبلغی معادل امتیازات جدول ذیل، به کارمندان پرداخت نمایند.^{۲۰}

تعداد فرزند	فرزند اول	فرزند دوم	فرزند سوم	فرزند چهارم به بالا
امتیاز	۲۰۰۰	۳۵۰۰	۵۰۰۰	۹۰۰۰

ماده ۲۱. کمک هزینه مهدکودک، برای کارمندان خاوهری که دارای فرزند زیر سه سال هستند، ماهانه مبلغی معادل ۵۰۰ امتیاز به ازای هر کودک، قابل پرداخت است.

ماده ۲۲. واحدهای حوزوی، می‌توانند به منظور تأمین بخشی از نیازهای معیشتی، با مشارکت کارمندان، اقدام به پرداخت وام نمایند.

تبصره ۱: اعطای تسهیلات مذکور در این ماده، نباید به تأسیس تشکیلات یا بار مالی جدید برای واحدهای حوزوی، منجر شود.

تبصره ۲: میزان مشارکت واحدهای حوزوی در تأمین منابع پرداخت تسهیلات، در بودجه سالانه پیش‌بینی می‌شود.

تبصره ۳: هر گونه فعالیت اقتصادی از محل منابع اعطای تسهیلات، ممنوع است.

ماده ۲۳. واحدهای حوزوی، می‌توانند زمینه بهره‌مندی کارمندان را از تسهیلات مؤسسات رفاهی و بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری، از قبیل وام خودرو، مسکن، خرید لوازم، جعاله، ازدواج و قرض الحسنه، فراهم نمایند.

ماده ۲۴. واحدهای حوزوی موظف‌اند که در پایان هر سال، مبلغی معادل ۵۰۰۰ امتیاز، به عنوان عیدی، به کارمندان رسمی پرداخت کنند.

تبصره: در صورتی که کارکرد کارمند رسمی، کمتر از ۶ ماه باشد و کارکرد وی منتهی به پایان سال شود، به نسبت میزان کارکرد ماهیانه، از عیدی پایان سال

برخوردار می‌شود و در صورتی که کارکرد وی، بیش از ۶ ماه و منتهی به پایان سال شود، از کل میزان عیدی موضوع ماده فوق، برخوردار می‌شود.^{۲۱}

فصل نهم: خدمات بهداشتی و درمانی

ماده ۲۵. واحدهای حوزوی می‌توانند هر سه سال یک بار، جهت آگاهی کارمندان از وضعیت جسمانی خود و ارتقای سلامت ایشان، هزینه چکاب عمومی کارمندان را، حداکثر به میزان مبلغی معادل ۵۰۰ امتیاز، پرداخت نمایند.

فصل هفتم: سایر مقررات

ماده ۲۶. در صورتی که میانگین حضور کارمندان ساعتی در سه ماه منتهی به زمان پرداخت خدمات رفاهی موضوع مواد ۴، ۶ و ۱۶ این آیین‌نامه به میزان حداقل حضور ذکر شده در ماده ۳ مصوبه ۶۶۵ باشد، از خدمات رفاهی مواد مذکور بهره‌مند خواهند شد. بهره‌مندی از خدمات رفاهی موضوع ماده ۱۷ مطابق ضوابط بلا مانع است.^{۲۲}

تبصره ۱: در سه ماهه اول و دوم سال به دلیل تعطیلات نوروزی و تابستانی، میزان حداقل حضور در هر ماه برای پست‌های کارمندی و مدیریتی به ترتیب ۵۰ و ۶۶ ساعت، ملاک خواهد بود.

تبصره ۲: خدمات رفاهی کارمندان ساعتی دارای پست، مشروط به اتمام دوره آزمایشی و ادامه فعالیت، به صورت معوقه، قابل پرداخت است.^{۲۳}

تبصره ۳: کارمندان ساعتی موضوع مصوبه ۶۶۵ شورای عالی حوزه‌های علمیه از خدمات رفاهی موضوع ماده ۱۵ این مصوبه به تناسب میزان ساعت کارکرد، نسبت به کارکرد کارمندان تمام وقت (۱۴۰ ساعت کارکرد واقعی) با رعایت سقف ۱۲۰ ساعت در ماه، بهره‌مند خواهند شد.^{۲۴}

۲۰. اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.

۲۱. الحاقی مصوبه ۷۲۸.

۲۲. اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.

۲۳. ماده و تبصره‌ها، اصلاحی مصوبه ۹۶۹.

۲۴. الحاقی مصوبه ۱۵۹۸.

ماده ۲۷. خدمات رفاهی موضوع ماده ۴ و ۱۵ این آیین نامه در موارد خاص، نظیر کارمندان جدید الورد یا کارمندی که تسویه حساب می کنند، به نسبت میزان کارکرد ماهانه، قابل محاسبه و پرداخت است؛ سایر خدمات رفاهی موضوع آیین نامه فوق، در صورتی قابل پرداخت است که رابطه استخدامی کارمند، محفوظ باشد.^{۲۵}

ماده ۲۸. خدمات رفاهی موضوع این آیین نامه، به اساتید ثابت هیئت (اعضای هیئت علمی) واحدهای حوزوی نیز، تعلق می گیرد.

ماده ۲۹. خدمات رفاهی موضوع این آیین نامه، به کارمندی که در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی هستند نیز، تعلق می گیرد.

ماده ۳۰. اجرای این مواد و سایر مواد آیین نامه خدمات رفاهی کارکنان واحدهای حوزوی موضوع مصوبه ۶۷۵ شورای عالی حوزه های علمیه، منوط به وجود اعتبارات مصوب در بودجه سالانه است، و تصویب آن هیچ گونه حقی برای کارمندان ایجاد نخواهد کرد؛ موارد قابل پرداخت از این آیین نامه در بودجه سالانه تعیین می گردد.^{۲۶}

ماده ۳۱. کلیه امتیازات مندرج در این آیین نامه، با ضرب در ضریب سالانه، که توسط کمیته بودجه شورای عالی تعیین می شود، محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۳۲. این آیین نامه، در ۳۲ ماده و ۲۱ تبصره، در مورخه ۱۳۸۹/۶/۲، به تصویب کمیته خاص شورای عالی حوزه های علمیه رسید و از ابتدای سال ۱۳۸۹، قابل اجرا است.

۲۵. الحاقی مصوبه ۶۸۲.

۲۶. اصلاحی مصوبه ۱۵۹۸.